سياسة صلاحيات المشرف المالي في الجمعية
تعاونية المرشدين السياحيين بجدة

صلاحيات المشرف المالي:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة، يكون المشرف المالي مسؤولا عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد على إداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

المهام والمسؤوليات:

1- المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.

2- الإشراف على جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.

3 - الاشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.

4 - إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.

5- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.

6- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.

7- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.

8- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.

9- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.

10- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.

11 - بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

12 - الالتزام بما ورد في اللائحة الأساسية للجمعية التعاونية والموافقة على أي مهام إضافية قد يكلف بها من مجلس الإدارة ولا تتعارض مع مصلحة الجمعية.

- يتم تحديث هذه السياسة كلما دعت الحاجة الى ذلك

تم اعتماد سياسة صلاحيات المشرف المالي بتعاونية المرشدين السياحيين بجدة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (13) في تاريخ 3 مارس 2024م الموافق 22 شعبان 1445 هـ

